

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №29»
(МБОУ «Школа №29»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических юридических лиц (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ;

1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.1.5. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Положение принимается общешкольным родительским собранием, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.

1.3. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах Школы.

1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующаяся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях:

1.6.1. улучшения материально-технического обеспечения Школы;

1.6.2. организации воспитательно-образовательного процесса.

2. Виды добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования могут осуществляться в виде:

2.1. Передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности:

2.1.1. книг и учебно-методических пособий,

2.1.2. технических средств обучения,

2.1.3. мебели, инструментов и оборудования,

2.1.4. канцтоваров и хозяйственных материалов,

2.1.5. наглядных пособий,

2.1.6. медикаментов и медицинского оборудования.

2.2. Компенсации предоставленных услуг по:

2.2.1. созданию интерьеров, эстетического оформления Школы,

2.2.2. благоустройству территории и проведению ремонтных работ,

2.2.3. содержанию и обслуживанию оргтехники,

2.2.4. обеспечению внеклассных мероприятий с учащимися,

2.2.5. оплате услуг связи (интернет),

2.2.6. обеспечению безопасности Школы.

2.3. Добровольного безвозмездного личного труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведения

спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы, Совет Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Порядок расходования привлеченных добровольных пожертвований устанавливает директор Школы в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Советом Школы.

5.2. Использование привлеченного имущества Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Совет Школы осуществляет контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества Совету Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.