

**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 29»  
на 2017-2018 учебный год**

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: 1. Об утверждении Коллективного Договора в новой редакции	Сентябрь	Селезнева М.А.- председатель ПК
II.	Реализация положений коллективного договора 1. «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»	Май	председатель ПК
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О предварительном комплектовании на новый учебный год 5. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	август-июнь  сентябрь  ноябрь  январь  апрель  по графику	директор школы - Подосинникова В.В., председатели комиссий и председатель ПК    председатель комиссии по охране труда

<p>IV.</p>	<p>Организация культурно-массовых мероприятий:  а) Проведение вечеров отдыха:  1. День Учителя.  2. День пожилых людей и инвалидов.  3. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения)  4. День 8 марта.  5. Юбилейные даты членов профсоюза  б) Спортивные мероприятия  в) Посещение театров, выставок</p>	<p>октябрь   февраль   март  в течение года</p>	<p>Черкасова Р.Р.  Золотарева Ю.В.  Селезнева М.А.  Щекатурова Н.А.</p>
<p>V.</p>	<p>Работа с кадрами  1. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов  2. Оформление документов  3. Работа с ветеранами пед. труда</p>	<p>январь  декабрь   февраль  постоянно  постоянно</p>	<p>Члены ПК и методическая служба</p>
<p>VI.</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора  1. Сверка списков членов профсоюза.  2. Тарификация педагогических кадров.  3. Согласование расписания.  4. Медицинский осмотр работников.  5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья.  6. Согласование графика отпусков.  7. Организация оздоровления</p>	<p>сентябрь   сентябрь   сентябрь  сентябрь   в течение года по мере необходимости  сентябрь   сентябрь</p>	<p>Председатель ПК           Директор - и ответственный по охране труда</p>

	детей членов профсоюза. 8. Организация контроля за работой пищеблока. 9. Согласование инструкций по охране труда.	июль-август  в течение года	пред. комиссии по охране труда -  Председатель ПК
VII.	Работа с документами 1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве. 2. Статистический отчёт о колдоговорной компании. 3. Отчёт по итогам работы комиссий. 4. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и 1 июля)	ноябрь-декабрь  в течении года  в течении года  январь-июль	председатель ПК  председатель ПК  председатели комиссий председатель
VIII.	<u>Организация работы по охране труда и ТБ</u> 1.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ 2. .Инструктаж по ТБ сотрудников 3. Проведение «Дня охраны труда» 5 Разработка Соглашений по ОТ	сентябрь  в течение года	Председатель комиссии по охране труда
IX.	<u>Информационная работа</u> 1.Оформление стенда «Мой профсоюз»	в течение года	Члены профкома