

**Положение
о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ «Школа № 29»)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 29» (далее по тексту - Школа).

1.2. Положение принимается Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Школы (далее – Совет).

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- 1.4.1. повышение эффективности управления Школой;
- 1.4.2. расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- 1.4.3. воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Срок действия полномочий Совета Школы – бессрочно.

2. Компетенции Совета Школы

2.1.Согласовывает основные образовательные программы Школы, программу развития Школы, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

2.2. Рассматривает и принимает Положение о Совете Школы.

2.3.Согласовывает сметы расходования денежных средств добровольных родительских пожертвований.

2.4. Участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

2.5. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

2.6. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества, условий организации образовательного процесса, инновационных программ;

2.7. Участвует в разработке и согласовании требований к школьной одежде учащихся.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников Школы.

2.9. Вносит предложения по вопросам материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы.

2.10. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры по их улучшению.

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.12. Принимает решение по вопросам, затрагивающим интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.13. Представляет интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе, обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями и предложениями.

2.14. Иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Школы.

2. Состав и порядок формирования Совета Школы

3.1. Совет Школы формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Совет Школы по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Школы.)

3.2. В состав Совета входят:

- 1) представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 4 человека;
- 2) представители от параллели учащихся 8-9-х классов – 2 человека;
- 3) работники Школы – 2 человека;
- 4) представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;
- 5) кооптированные члены – 1 человек.

3.3. Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности.

3.4. Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:

- 1) родители (законные представители) учащихся - на общешкольном родительском собрании;
- 2) работники Школы - на общем собрании работников Школы;
- 3) учащиеся - на общем собрании учащихся уровня основного общего образования (8-9 классы, по одному представителю от параллели).

Члены Совета Школы избираются на период не менее двух лет.

3.5. Представитель Учредителя в Совет Школы назначается Учредителем.

3.6. При выбытии из состава Совета Школы выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Школы в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета Школы.

3.7. Для проведения выборов в Совет Школы создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета Школы утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов Совета Школы состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Совета Школы.

Избирательная комиссия:

- 1) проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета Школы;
- 2) составляет список избранных членов Совета Школы и направляет директору Школы для представления Учредителю.

3.8. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета издаст приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Школы, о чем извещает Учредителя.

3.9. Избранные и назначенные члены Совета Школы (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан,

известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета Школы определяется Советом Школы самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Совет Школы, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом Школы в первоочередном порядке.

3.10. Совет Школы наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением о Совете Школы со дня его первого заседания.

3.11. Член Совета Школы может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

3.12. Совет Школы наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением о Совете Школы со дня его первого заседания.

4. Структура Совета Школы

4.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.2. Представитель Учредителя в Совете Школы, учащиеся, директор Школы не могут быть избраны председателем Совета Школы.

4.3. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует ведение документации Совета Школы, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Школы.

4.5. Для организации работы Совета Школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Порядок организации деятельности Совета Школы

5.1. Организационной формой работы Совета Школы являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, директора Школы, представителя Учредителя.

5.2. Дата время, место, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины).

5.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора Школы, его работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Совет Школы представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.7. Решения Совета Школы по вопросам, для которых Уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.8. Совет Школы вправе:

5.8.1. приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

5.8.2. запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета Школы.

5.9. Члены Совета Школы работают безвозмездно и на добровольной основе.

6. Права и ответственность члена Совета Школы

6.1. Член Совета Школы имеет право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Школы;

6.1.2. требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;

6.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

6.1.4. досрочно выйти из состава Совета Школы.

6.2. Член Совета Школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета Школы, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

6.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.3.2. при отзыве представителя Учредителя;

6.3.3. при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета Школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Школы после увольнения;

6.3.4. в связи с окончанием учащимся, представляющим в Совете Школы учащихся 9 классов Школы, или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета Школы после оставления им Школы;

6.3.5. пропуска более трех заседаний Совета Школы подряд без уважительной причины;

6.3.6. совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся;

6.3.7. совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета Школы оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Школы;

7.2.3. повестка дня;

7.2.4. ход обсуждения вопросов;

7.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов Совета Школы;

7.2.6. результаты голосования;

7.2.7. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета Школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется печатью Школы и подписываются директором Школы.

7.6. Протоколы Совета Школы хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Контроль за выполнением решений Совета Школы

8.1. Контроль за выполнением решений Совета Школы возлагается на директора Школы и председателя Совета Школы.

9. Ответственность Совета Школы

Совет Школы несет ответственность за:

9.1. невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним полномочий в пределах его компетенций;

9.2. несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.