

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 29»  
(МБОУ «Школа № 29»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 29» (далее по тексту - Школа).

1.2. Положение принимается общим собранием работников Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Школы (далее по тексту – Собрание).

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. развитие и совершенствование образовательной деятельности Школы;

1.4.2. расширение коллегиальных, демократических форм управления.

**2. Компетенции Собрания.**

2.1. Ознакомление с проектами локальных нормативных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы.

2.2. Избрание (выдвижение) представителей работников Школы в состав иных коллегиальных органов управления Школы в соответствии с Уставом Школы.

2.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и его исполнении.

2.4. Осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора.

2.5. Обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда.

2.6. Заслушивание администрации Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций.

2.7. Постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования.

2.8. Обсуждение по представлению администрации Школы проекта Правил внутреннего распорядка работников, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения.

2.9. Обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

2.10. Принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников Школы, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта.

2.11. Обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов.

2.12. Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

2.13. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.

2.14. Обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников Школы.

2.15. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Школы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором Школы.

### **3. Состав и организация деятельности Собрания**

3.1. В состав Собрания входят все работники Школы.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.3. Собрание возглавляет председатель, избираемый из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает в архив в установленном порядке.

3.4. Председатель Собрания:

3.4.1. организует деятельность Собрания;

3.4.2. информирует работников Школы о предстоящем заседании не позднее чем за 15 дней до его проведения;

3.4.3. организует подготовку и проведение Собрания совместно с администрацией Школы;

3.4.4. определяет повестку дня совместно с администрацией Школы;

3.4.5. контролирует выполнение решений Собрания совместно с администрацией Школы.

3.5. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Собрания является решающим.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

3.7. Собрание представляет интересы работников Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.8. Собрание вправе действовать от имени Школы и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления Школы.

#### **4. Делопроизводство Собрания**

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

4.2.1. дата проведения;

4.2.2. количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;

4.2.3. повестка дня;

4.2.4. ход обсуждения вопросов;

4.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

4.2.6. результаты голосования;

4.2.7. решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Школы и подписываются директором Школы.

4.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **5. Контроль за выполнением решений Собрания**

Контроль за выполнением решений Собрания возлагается на директора Школы и председателя профсоюзного комитета Школы.

## **6. Ответственность Собрания**

Собрание несет ответственность за:

- 6.1. своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- 6.2. реализацию принятых решений;
- 6.3. выполнение обязательств по коллективному договору;
- 6.4. соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.