

**Порядок приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 29»  
(МБОУ «Школа № 29»)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №29» (далее по тексту – Порядок приема) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок приема принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Порядок приема регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее по тексту – Школа).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающим за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком приема.

1.4. Целью настоящего Порядка приема является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Настоящий Порядок приема подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

2.1. Порядок приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа исполнительной власти Прокопьевского городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Прокопьевского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям:

2.4.1. военнослужащих по месту жительства их семей;

2.4.2. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г.№283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет следующую информацию:

2.9.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Порядка приема;

2.9.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

2.10.1. для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, начинается с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года;

2.10.2. директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений;**

2.10.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года;

2.10.4. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.12.1. лично в Школу;

2.12.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.12.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.12.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных **образов** документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

2.14.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.14.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.14.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.14.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

2.14.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

2.14.6. адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов)(при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);

2.14.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.14.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого– медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.14.9. согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.14.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.14.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.14.12. факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

2.14.13. согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.16.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.16.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.16.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.16.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.16.5. справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.16.6. копию заключения психолого– медико – педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При посещении Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.16.1. – 2.16.4. настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. подпунктом 2.10.2. Порядка приема.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Контроль за соблюдением Порядка приема.**

Контроль за соблюдением Порядка приема в Школу осуществляет директор Школы.

### **4. Ответственность за нарушение Порядка приема**

Директор Школы несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод учащихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме граждан в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия настоящего Порядка приема.**

Настоящий Порядок приема вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции Порядка приема.