

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ «Школа № 29»)

Приказ

от 01.09.2021г.

№ 105

г. Прокопьевск

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Школа № 29»

В связи с производственной необходимостью

приказываю.

1. Внести с 01.09.2021г. в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (МБОУ «Школа № 29») принятые общим собранием работников (протокол от 29.08.2021г. № 1), с учетом мнения Совета школы (протокол от 30.08.2021г. № 1), профсоюзного комитета школы (протокол от 29.08.2021г. № 1) (приложение)

2. Ввести в действие 01.09.2021г. изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (МБОУ «Школа № 29»).

3. Золотаревой Веронике Александровне, учителю информатики, опубликовать изменения в положение на официальном сайте школы.

4. Прусовой Марине Николаевне, ответственному за работу с кадрами, уведомить работников школы об изменениях условий оплаты труда с 01.09.2021г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 29»

В.В. Подосинникова

С приказом ознакомлены:

Герман ТН –

Никитина МВ –

Шнайдер НЕ –

Красникова ЕА –

Карпова НА –

Гончарова АВ –

Кравчик НВ –

Селезнева МА –

Степуленко НП –

Хижникова ЕА –

Золотарева ВА –

Золотарева ЮВ –

Аксинина ИН –

Горелова ТИ –

Имомбердиева РА –

Бузынина ИГ –

Лобова ЛН –

Щекатурова НА –

Кобзева ИА –

Прусова МН –

Биктоирова НП –

Демидов АВ –

Старовойтова ИА –

Анохов ВА –

**Изменения в положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ «Школа № 29»)**

Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (МБОУ «Школа № 29») следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Порядок установления компенсационных выплат работникам школы», в разделе 2 «Перечень компенсационных выплат» в пункте 7 «Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом» подпункты 2-а и 2-б изложить в новой редакции

7	<i>Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом</i>	<i>2. Выплаты за: а) проверку письменных работ в начальной школе – 10% от ставки на учебный год; по русскому языку, литературе, математике – 10% часовой нагрузки на учебный год; по химии, физике, биологии, информатике, иностранному языку – 5% часовой нагрузки на учебный год; по истории, обществознанию, географии, технологии, ОБЖ – 3% часовой нагрузки на учебный год; б) заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытным участком – 3 - 10% от ставки на учебный год. год.</i>
---	--	--

2. В приложения № 2 «Порядок стимулирования работников школы» в разделе 3 «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» в пункте 3.2. изменить суммы выплат за интенсивность работы

<i>Руководство МО учителей естественно математического цикла.</i>	<i>300</i>	<i>1.Реализация плана работы МО. 2.Мотивация учителей на участие в работе городских МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. 3.Разработка методических материалов по различным проблемам.</i>
<i>Руководство МО учителей гуманитарного цикла.</i>	<i>300</i>	<i>1.Реализация плана работы МО. 2.Мотивация учителей на участие в работе городских МО, семинарах, практикумах, конференциях,</i>

		конкурсах профессионального мастерства и т. д. 3.Разработка методических материалов по различным проблемам.
Руководство МО учителей начальных классов.	300	1.Реализация плана работы МО. 2.Мотивация учителей на участие в работе городских МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. 3.Разработка методических материалов по различным проблемам.
Руководство МО классных руководителей 1 – 4 классов.	200	1.Реализация плана работы МО. 2.Мотивация классных руководителей на участие в работе городских МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. 3.Разработка методических материалов по различным проблемам.
Руководство МО классных руководителей 5 – 9 классов.	200	1.Реализация плана работы МО. 2.Мотивация классных руководителей на участие в работе городских МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. 3.Разработка методических материалов по различным проблемам.
Обеспечение безопасности учащихся при организации подвоза школьным автобусом.	1600	1.Соблюдение учащимися правил поведения в школьном автобусе. 2.Отсутствие нарушений ТБ при организации подвоза.
Выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства.	1000	1.Реализация плана работы. 2.Своевременность реагирования на обращение граждан по оформлению опекунов. 3.Качество оформления необходимой документации.

3. В приложении № 3 «Основания для установления и размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам школы» в пункте 1 изменить размер повышающего коэффициента для педагогических работников.

№ п/п	Основание	Размер	Период оплаты
1.	Вновь принятые работники: педагогические работники	0,2 – 0,8	С даты приема на работу до наступления расчетного периода для установления премиальных выплат по итогам работы (оценочный лист)