

**Положение**  
**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Основная общеобразовательная школа № 29»**  
**(МБОУ «Школа № 29»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) определяет порядок ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля при оценивании уровня учебных достижений учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее МБОУ «Школа № 29»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 28.), федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.3. Особенности использования тетрадей по предметам в образовательном процессе определяются МБОУ «Школа № 29» в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 29».

1.4. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий учащимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.5. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение учащихся рабочими тетрадями относится к компетенции МБОУ «Школа № 29».

1.6. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Школа № 29» (далее – Школа).

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчёта на одного учащегося:

Учебный предмет	Количество тетрадей	
	1– 4 классы	5 – 9 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Родной язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Родная литература/ Литературное чтение на родном языке	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь,
Математика/ Алгебра/ Геометрия	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	
Биология		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
География		1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ и контрольных работ
Информатика		1 рабочая тетрадь
История		1 рабочая тетрадь
Обществознание		1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь
Технология		1 рабочая тетрадь
ИЗО	1 рабочая тетрадь (альбом)	1 рабочая тетрадь (альбом)
Музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОДНКНР/ ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В 1 классе рабочими тетрадями являются прописи и тетради по математике и окружающему миру на печатной основе.

2.3. Тетради по развитию речи, для контрольных и лабораторных работ в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных и лабораторных работ и работы над ошибками.

2.4. Тетради по русскому языку в широкую линейку начинаются с III четверти 2 класса.

2.4. Если в тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, при выполнении соответствующих работ были допущены ошибки, то после работ выполняется работа над ошибками.

### **3. Порядок ведения тетрадей учащимися**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 – 18 листов). Общие тетради могут использоваться в 7 – 9-х классах.

3.2. Учащиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 5 класса А  
МБОУ «Школа № 29»  
Петрова  
Ивана.

3.3.1. Тетради для учащихся 1-ых классов подписываются только учителем.

3.3.2. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. Дата выполнения работы записывается в тетрадях:

по русскому языку

- в 1 – 2 классах дата прописывается цифрой (1 сентября);

- в 3 – 9 классах (число и месяц) записываются словами в форме именительного падежа (Первое сентября);

по математике:

- в 1 – 4-х классах арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября);

- в 5 – 9-х классах на полях арабскими цифрами (01.09.);

- цифрами на полях или строке по остальным предметам.

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать название темы урока, а также вид работ (изложение, сочинение, практические и другие работы) следует писать на отдельной строке.

*Контрольный диктант.*

*Весна.*

*Контрольный тест по теме: «Экономика и ее участники».*

*Лабораторная работа №1.  
Измерение массы тела.*

3.8. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Соблюдается «красная строка».

Учащимися 1-4 классов текст каждой новой работы пишется с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускается 1 клетка.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается 2 строки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой, выставления отметки).

3.9. Соблюдается следующий пропуск клеток и строк в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо и писать на четвёртой, начинать писать задания, отступив 2 клетки слева;

- по русскому языку – строки внутри работы не пропускаются;

- при записи математических выражений все символы (знаки и цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами;

- текст каждой новой работы начинать с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении «красной строки» сделать отступ не менее 2см. Оформление «красной строки» должно осуществляться со второго полугодия первого класса.

3.10. Записи в тетрадях ведутся синей или фиолетовой пастой. Цветные пасты, карандаш могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Количество контрольных работ**

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по учебным предметам.

4.2. Контрольные работы проводятся в соответствии с действующим СанПиН.

## 5. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей

Учебные предметы/ Классы	1 - 4	5 - 7	8 - 9
Математика/ Алгебра/ Геометрия/ Русский язык	После каждого урока	После каждого урока	Выборочно; у всех не реже 1 раза в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока	Выборочно; у всех не реже 1- 2 раз в месяц
Иные предметы	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в неделю	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в 2 недели	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в 2 недели

5.2. У учащихся, имеющих трудности в усвоении учебного материала, тетради проверяются после каждой работы.

5.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике в 1 – 8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 8 классах – через неделю;

- сочинения в 8 – 9 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы в 4 - 9 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-3 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений и 4- 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4, 5 - 9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в 2 - 9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные, обучающие, письменные работы также оцениваются.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются (в 1 классе безотметочная система); оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы (по усмотрению учителя).

В 5 – 9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 9 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По иным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

## **6. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки**

6.1. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки осуществляет администрация школы, а также руководители методических объединений (оформляется приказом по Школе) согласно следующим критериям:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок установленным нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

## **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового





