

Положение
о сверке библиотечного фонда с экстремистскими документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ «Школа № 29»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сверке библиотечного фонда с экстремистскими документами (далее – Положение) регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.miniust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке МБОУ «Школа № 29» (далее – Школа).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в Школе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114, ст.13.

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

2.1.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов.

2.1.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ.

2.1.3. Регистрация и заполнение документов.

2.1.4. Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек, из читательских каталогов электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы библиотекаря:

3.1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Систематически (не реже 1раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ.

3.4. Заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки Школы» (Приложение 1).

3.5. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение 4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1077, письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №16-00-16-198 и приказ Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотечнообразовательных учреждений» от 24.08.2000г. № 2488). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (в соответствии с номенклатурой дел).

3.6. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора Школы.

После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

3.7. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.8. Составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания (Приложение 2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов (Приложение 3).

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда Школы запрещенных материалов несет библиотекарь Школы.

5. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы и действует до вступления в силу новой редакции Настоящего Положения.

Журнал

сверки Федерального списка экстремистских материалов с
фондом библиотеки МБОУ «Школа № 29»

Запись № _____

«_____» _____ 20____ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Школа № 29».

В результате сверки выявлены: _____ экз. печатных изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Всего, по состоянию на «_____» _____ 20____ г., в фонде библиотеки выявлено _____ экз. печатных изданий.

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи в Федеральном списке экстремистских материалов).

Подпись ответственного лица

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ «Школа № 29» с
Федеральным списком экстремистских материалов
от «____» _____ 2024года

Комиссия в составе (3-хчел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ «Школа № 29» _____ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ «Школа № 29».

Подписи:

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ «Школа № 29» с
Федеральным списком экстремистских материалов от
«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ «Школа № 29» документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Акт №__

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«__ » _____ 2024г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
производству и распространению на территории Российской
Федерации в составе:

_____ Приказ от _____ № _____,

произвела уничтожение исключенных Актом №__ от _____
из фонда библиотеки МБОУ «Школа № 29» документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Уничтожены документы, издания в количестве _____
экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп. прописью.

Приложение: Список уничтоженных документов,
признанных Российскими судами экстремистскими на
_____ л. в 1 экз.

Список по акту №__ от

№ п/ п	Учетный номер	Автор, за главие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экземпляров	Стоимость

Члены комиссии:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа № 29"
(МБОУ «Школа № 29»)

Акт

От _____ 2024

№ _____

О проверке наличия в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

Настоящий акт составлен комиссией в составе директора школы Подосинниковой В.В., заместителя директора по УВР – Аноховой Е.Ю., учителя истории Карсаковой М.О. была проведена проверка библиотечного фонда МБОУ «Школа № 29» на наличие литературы экстремистского содержания.

В результате проверки в фонде библиотеки не выявлено документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Вся литература библиотечного фонда классифицирована по возрастным категориям.

Список прилагается.

Председатель комиссии: _____ /Подосинникова В.В./

Члены комиссии: _____ / Анохова Е.Ю./

_____ / Карсакова М.О./